



CAHIER DES CHARGES

APPEL D'OFFRES

Du 19 octobre au 29 novembre 2021

« Impact de la conservation au froid sur la gelée royale »

L'organisme demandeur :

| | |
|----------------------|-------------------------------------|
| Raison sociale | InterApi |
| N° SIRET | 84414975700016 |
| Statut | Association loi 1901 |
| Adresse postale | 97 boulevard Pereire 75017 Paris |
| Adresse électronique | contact@interapi.fr |
| Numéro de téléphone | 01 87 76 05 25 |

I - Présentation du demandeur

InterApi est l'association interprofessionnelle au service de l'ensemble de la filière apicole. Elle réunit 14 organisations professionnelles adhérentes, réparties en deux collèges : un collège "production" et un collège "commercialisation".

L'objectif d'InterApi est de permettre à chaque acteur de la filière d'exercer son métier dans les meilleures conditions et d'en vivre.

Pour cela, elle a comme missions d'organiser le dialogue interprofessionnel au sein de la filière apicole, de représenter la filière et défendre ses intérêts, de mettre en œuvre des actions afin de contribuer à la résolution des problèmes de production et de commercialisation des produits de la ruche, et de promouvoir ces produits.

InterApi a défini des actions à engager prioritairement grâce aux retours reçus jusqu'à présent par l'ensemble de la filière apicole. Une partie de ces actions est financée par une cotisation volontaire étendue, encadrée par le code rural et de la pêche maritime et l'organisation commune des marchés. C'est le cas de ce projet.

II - Objet du cahier des charges

Le présent cahier des charges a pour objet de monter un concours financier pour le projet « Impact de la conservation au froid sur la gelée royale », ci-après présenté par « projet », en précisant les modalités de la réalisation du projet.

Ces modalités pourront être amenées à évoluer en fonction des réponses reçues.

III - Présentation du projet et de ses modalités

Le présent appel à projet est ouvert à toute entité (personne morale ou physique, instituts techniques, organismes privés, organisme public, prestataires indépendants, etc.), il nécessite l'identification d'un porteur de projet qui coordonnera l'action de l'ensemble des partenaires.

a. Contexte du projet

Les techniques de production et de conservation des produits de la ruche (congélation, lyophilisation, etc.) peuvent avoir un impact sur leur qualité. L'impact du mode de conservation au froid n'est pas encore bien connu, empêchant les acteurs de la filière d'adapter leurs pratiques en fonction de ses effets et de mettre en place une communication auprès des consommateurs.

b. Objectifs du projet

L'objectif du projet est de donner de la visibilité sur les connaissances sur l'impact de la conservation au froid sur la gelée royale afin de permettre à chaque acteur de la filière d'adapter ses pratiques en vue d'obtenir un produit d'une certaine qualité et aux consommateurs de choisir leurs produits en toute connaissance de cause.

c. Actions envisagées et résultats attendus

InterApi souhaite un état des lieux des connaissances sur l'impact de la conservation au froid sur la gelée royale en fonction des périodes de conservation, des températures de conservation et des cycles de congélation/décongélation, en détaillant l'impact sur les

constituants de la gelée royale, et notamment sur les activités biologiques des constituants (protéines par exemple).

Le projet devra également contenir un plan de diffusion des résultats au niveau national et international.

d. Livrables attendus

La prestation doit conduire à la production des livrables suivants courant 2022 :

- Synthèse bibliographique des connaissances actuelles sur les effets de la mise au froid et des cycles de congélation/décongélation sur la gelée royale, à destination des représentants apicoles ;
- Plan de diffusion des résultats au niveau national et international.

e. Evaluation des résultats

Afin de pouvoir évaluer les résultats du projet, InterApi attend notamment que les indicateurs suivants soient renseignés :

- Nombre de ressources utilisées dans la synthèse bibliographique ;
- Nombre d'actions de diffusion prévues.

f. Budget prévisionnel, participation financière et affectation du montant (en euros)

Le montant prévisionnel d'InterApi pour le projet s'élève à 15 000€ TTC.

Le projet pourra être co-financé avec d'autres financeurs.

IV - Déclarations d'intention

Les déclarations d'intention en réponse à cet appel à projets devront être constituées de l'annexe 1 complétée et parvenir à InterApi au plus tard le 29 novembre 2021 à midi :

- par mail à contact@interapi.fr
- par voie postale : 97 boulevard Pereire, 75017 Paris

Les déclarations d'intention seront analysées par une commission « qualité, traçabilité et économie de la filière ». Sa décision sera ensuite soumise à validation du conseil d'administration. La réponse à la déclaration d'intention sera faite au plus tard le 28 janvier 2022.

V- Modalités administratives

Une convention sera signée avec le partenaire retenu.

Le plan de versement de la subvention d'InterApi y sera précisé sur la base de demande réalisée en annexe 1. L'acompte à la signature ne pourra excéder 40% du montant total et le solde devra représenter au minimum 20% du montant total.

Pour les projets n'excédant pas 18 mois, les justificatifs financiers devront être joints lors de la demande de solde, leur analyse pourra amener à un remboursement des acomptes indûment touchés.

Pour les projets durant plus de 18 mois, les justificatifs seront demandés à chaque demande d'acompte, excepté l'acompte initial à la signature de la convention.

Suivant les travaux et les résultats soulevés, il pourra être envisagé d'aller plus loin avec les partenaires dans le cadre d'un avenant ou d'une nouvelle convention.

VI- Propriété des résultats et confidentialité

Les résultats des travaux d'étude sont la propriété d'InterApi et des financeurs potentiellement associés.

Des modifications pourront être apportées au vu du déroulement du programme proposé et des résultats obtenus.

Les résultats obtenus dans le cadre du projet ne peuvent être diffusés avant validation par InterApi.

La valorisation des résultats et leur modalité de diffusion devront obtenir l'accord d'InterApi et des financeurs potentiellement associés. Le financement de l'étude par InterApi devra être précisé lors de toute diffusion des résultats obtenus.

Lorsqu'InterApi est l'unique financeur, InterApi se réserve en tout état de cause la priorité de toute diffusion. Le caractère confidentiel d'un projet financé dans le cadre du présent appel à projets et des résultats obtenus seront définis par InterApi au vu de l'examen du projet proposé, de l'état des travaux et des résultats obtenus.

Annexe 1 : Fiche projet

Titre du projet :

Résumé (30 lignes) :

Renseignements généraux

- Porteur du projet :

Nom de l'organisme :

Statut :

N° de SIRET :

Adresse postale :

| | Responsable administratif et financier | Responsable opérationnel |
|----------------------|--|--------------------------|
| Nom et prénom | | |
| Adresse électronique | | |
| Numéro de téléphone | | |

- Partenaires du projet :

| | Partenaire 1 | Partenaire 2 | Partenaire 3 |
|--|--------------|--------------|--------------|
| Nom de l'organisme | | | |
| N° de SIRET | | | |
| Adresse postale | | | |
| Nom de la personne ressource sur le projet | | | |
| Adresse électronique | | | |
| Numéro de téléphone | | | |
| Rôle dans le projet | | | |

- Fournisseurs :

| Nom | N° de SIRET | Type de fournitures sollicitées dans le cadre du projet |
|-----|-------------|---|
| | | |
| | | |
| | | |

Description du projet

- Contexte supplémentaire à celui donné par l'appel d'offres :
- Objectifs :
- Actions :
- Livrables et actions de diffusion/transfert/communication prévus :
- Calendrier de mise en œuvre :
- Modalités de pilotage et de suivi du projet :
- Indicateurs de suivi et d'évaluation du projet :

Description des moyens

- Responsable de la conduite du projet
- Description de l'équipe

| Nom et prénom | Structure | Missions dans le cadre du projet | Compétences / expérience |
|---------------|-----------|----------------------------------|--------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

- Existence de travaux menés en lien avec ce projet (travaux antérieurs, travaux en cours, travaux projetés...) :

| Nom du projet | Date de réalisation | Description du projet |
|---------------|---------------------|-----------------------|
| | | |

- Autres moyens :

Budget prévisionnel

- Montant prévisionnel total du projet :
- Détails du budget prévisionnel :

| | Montant HT | Montant TTC |
|-----------------------|------------|-------------|
| Investissements | | |
| Poste 1 | | |
| Poste 2 | | |
| | | |
| Fonctionnement | | |
| Poste 1 | | |
| Poste 2 | | |
| Poste 3 | | |
| | | |
| Personnel | | |
| Salarié 1 | | |
| Salarié 2 | | |
| | | |
| Sous total | | |
| Frais de gestion (X%) | | |
| | | |
| Total | | |

- Plan de financement du projet :

| | InterApi | Nom du co-financeur 1 | Nom du co-financeur 2 |
|-------------|----------|--------------------------|--------------------------|
| Montant TTC | | | |

- Plan de versement de la subvention d'InterApi :

| Date de versement | Montant demandé |
|-----------------------------------|-----------------|
| A la signature de la convention | |
| | |
| | |
| Solde (à la remise des livrables) | |